

निम्नश्रेणी लघुलेखक (मराठी) परीक्षा-२०१५
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने शिफारस केलेल्या
प्रतिष्ठायादीतील उमेदवारांचे नियतवाटप

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन जापन क्रमांक: एएससी १५१५/प्र.क्र.१३१/१४-अ
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दूरध्वनी क्रमांक : २२७९४१७२.
दिनांक: २१ जुलै, २०१६

जापन :-

बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयातील निम्नश्रेणी लघुलेखक (मराठी) या गट ब (अराजपत्रित) पदावर नियुक्तीसाठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने शिफारस केलेल्या व निवडसूचीत समावेश करण्यात आलेल्या प्रतिष्ठायादीतील उमेदवारांचे नियतवाटप पुढील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	उमेदवाराचे नांव	व्यक्तीचा मूळ प्रवर्ग	नियुक्ती प्रवर्ग	कार्यालयाचे नांव
१	२	३	४	५
१	Shri. Jondhale Nitin Gautam	SC	Open	महासमादेशकांचे कार्यालय (होमगार्ड) , जुने सचिवालय विस्तारगृह, तिसरा मजला, म.गा.पथ, मुंबई ४०००३२. दूरध्वनी क्र. ०२२-२२८४३६६७, २२८४२४२३
२	Smt. Mudhal Kunta Umrao	Open	Open (Female)	कामगार आयुक्त यांचे कार्यालय, कामगार भवन, ई ब्लॉक , सी-२०, बांद्रा-कुर्ला संकूल, बांद्रा (पूर्व), मुंबई-५१ दूरध्वनी क्र. २६५७३७३३ २६५७३८३३, २२६५७३७८३
३	Shri. Choure Nitin Kalu	ST	ST	परिवहन आयुक्त कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, ४ था मजला, डॉ.आंबेडकर उद्यानाजवळ, शासकीय वसाहत, वांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१, दूरध्वनी क्र. २६४१४९००, २६४१४९०१ २६४५१४२३

उपरोक्त तक्त्यांतील उमेदवारांची नेमणूक पुढील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून करण्यात यावी :-

(१) सदर तक्त्यातील सर्व उमेदवारांनी दिनांक २९.०८.२०१६ पर्यंत संबंधित कार्यालयात व्यक्तिशः उपस्थित राहून अस्थायी नियुक्तीचा स्वीकार करणे आवश्यक आहे. प्रस्तुत अस्थायी नियुक्तीसंदर्भात या मुदतीत उमेदवारांकडून काही उत्तर न आल्यास, त्यांचे नाव कोणतीही पूर्वसूचना न देता, या विभागाच्या व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या निवडसूचीतून कमी करण्यात येईल.

(२) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे केलेल्या अर्जातील कोणत्याही अर्हतेबाबतच्या दाव्याची तपासणी/पडताळणी आयोगाने केलेली नसल्याने, नियुक्ती स्विकारण्यासाठी उपस्थित रहाताना, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या जाहिरात क्रमांक: ५५/२०१५, दिनांक १९.५.२०१५ मध्ये नमूद केल्यानुसार वयोमर्यादेची तसेच शैक्षणिक आणि अन्य अटींची अर्हता दिनांक ०१.०९.२०१५ रोजी धारण केल्यासंदर्भातील खाली नमूद केलेली मूळ प्रमाणपत्रे उमेदवारांनी सोबत घेऊन जावीत.

नियुक्ती स्विकारण्यासाठी उपस्थित रहाताना सदर प्रमाणपत्रांची साक्षांकित प्रत उमेदवाराजवळ असणे अत्यावश्यक आहे :-

१) वय/जन्मदिनांक

२) अधिवास

३) शैक्षणिक पात्रता

४) महिलांच्या आरक्षित पदावर शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांच्याबाबत महिला आरक्षणासंदर्भात विहित केलेले दिनांक १.४.२०१४ किंवा तदनंतरच्या दिनांकाचे प्रमाणपत्र

५) मागासवर्गीय असल्यास जाती/जमातीबद्दल विहित नमुन्यात आणि विहित अधिकाऱ्याने दिलेले मूळ प्रमाणपत्र. तसेच संबंधित विभागीय जाती प्रमाणपत्र पडताळणी समिती यांनी दिलेले जात वैधता प्रमाणपत्र. अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त इतर सर्व मागास प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी उन्नत व प्रगत गटात (क्रिमिलेयर) मोडत नसल्याचे दिनांक १.४.२०१४ किंवा तदनंतरच्या दिनांकाचे प्रमाणपत्र.

६) खेळाडू/शारीरिक अपंगत्व असल्यास, त्याबाबतचे सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी दिलेले मूळ प्रमाणपत्र.

७) निम्नश्रेणी लघुलेखक पदासाठी विहित केलेली मराठी लघुलेखनाची गती १०० शब्द प्रति मिनिट व मराठी टंकलेखनाची गती ३० शब्द प्रति मिनिट ही अर्हता धारण केल्याबाबतचे शासकीय परीक्षा मंडळाचे प्रमाणपत्र.

(३) उमेदवारांच्या पात्रता विषयक म्हणजेच शिक्षण, वय, खेळाडू, शारीरिक अपंगत्व, जाती विषयक प्रमाणपत्र इत्यादीबाबतच्या मूळ प्रमाणपत्रांची पडताळणी आयोगाने तसेच या विभागाने केली नसल्यामुळे या सर्व बाबतीत नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी पडताळणी करणे आवश्यक आहे. प्रस्तुत उमेदवारांचे शिक्षण, वय, खेळाडू असल्यास त्याबाबतची प्रमाणपत्रे, शारीरिक अपंगत्व असल्यास त्याबाबतची प्रमाणपत्रे इत्यादी सर्व मूळ प्रमाणपत्रेही अधिसूचनेत नमूद केलेल्या अर्हतेनुसार आहेत किंवा कसे? हे नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी उमेदवारांची तात्पुरती नियुक्ती करतानाच प्रथम तपासून पहावीत. तसेच, सर्व प्रमाणपत्रे आवश्यकतेनुसार संबंधित प्राधिकाऱ्यांकडून तपासून घेण्यात यावीत. आयोगाला केलेल्या अर्जातील दाव्याच्या तपासणीसाठी आवश्यक व योग्य ती प्रमाणपत्रे उमेदवार नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना सादर करू शकला नाही तर, उमेदवाराची नियुक्ती करण्यात येणार नाही व उमेदवाराची शिफारस आपोआप रद्द समजण्यात येईल.

(४) महिलांच्या आरक्षित पदावर शिफारस करण्यात आलेल्या महिला उमेदवारांकडून महिला व बाल विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक:८२/२००१/मसेआ-२०००/प्र.क्र.४१५/का.२, दिनांक २५.५.२००१ नुसार शासनाने प्रस्तावित केलेले उन्नत व प्रगत गटात (क्रिमिलेयर) मोडत नसल्याचे दिनांक १.४.२०१४ किंवा तदनंतरच्या दिनांकाचे प्रमाणपत्र संचालक, महिला व बाल कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांचेकडून तपासून घेण्यात येईल व त्यामधील सूचनांनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

(५) खेळाडूंसाठी राखीव असलेल्या पदावरील नियुक्तीसाठी शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांबाबत शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, शासन निर्णय क्रमांक: राक्रीधो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२, दिनांक ३०.४.२००५ आणि शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक: संक्रीआ-२०१२/प्र.क्र.१२/१२/क्रीयुसे-२, दिनांक २.३.२०१२ मधील सूचनांनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

(६) अपंगांसाठी राखीव पदावर शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांबाबत सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या खाली नमूद करण्यात आलेल्या शासन निर्णय/परिपत्रकांमधील सूचनांनुसार कार्यवाही करण्यात यावी :-

(अ) शासन निर्णय क्रमांक : न्यायाप्र-२००९/प्र.क्र.९/सुधार-३, दिनांक ३.८.२०१०

(ब) शासन परिपत्रक क्रमांक:अपंग २००९/प्र.क्र.१३३/सुधार-३, दिनांक १४.१.२०११

(७) ज्या मागासवर्गीय उमेदवारांची खुल्या प्रवर्गातील पदावर शिफारस करण्यात आली असेल त्या उमेदवारांबाबत सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : सीबीसी-१०/२००४/प्र.क्र.५७०/मावक-५, दिनांक १६.५.२००७ मधील सूचनेनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

(८) मागासवर्गीय प्रवर्गातील उमेदवारांच्याबाबत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करण्यासाठी व जात प्रमाणपत्र अवैध ठरल्यास अनुसरावयाच्या कार्यपद्धतीबाबत सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक : बीसीसी-२०१२/प्र.क्र.३३२/१२/१६-ब, दिनांक १८.५.२०१३ मध्ये नमूद सूचनांनुसार नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी कार्यवाही करणे अपेक्षित असून, मागासवर्गीयांसाठी राखीव असलेल्या पदावरील नियुक्तीसाठी शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांबाबत सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : बीसीसी-२०११/प्र.क्र.१०६४/२०११/१६-ब, दिनांक १२.१२.२०११ मधील तरतूदीनुसार जात वैधता प्रमाणपत्राची वैधता तपासण्याच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात नियुक्ती करण्यात यावी. सदरहू उमेदवाराकडे जात पडताळणी समितीकडून प्राप्त करून घेतलेले जाती वैधता प्रमाणपत्र असल्यास त्याने नियुक्तीसाठी हजर होताना ते सादर करावे. नसल्यास त्याने जाती प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे नियुक्ती प्राधिकाऱ्यास तात्काळ उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे.

नियुक्ती प्राधिकाऱ्याने विनाविलंब सदर कागदपत्रे संबंधित जाती प्रमाणपत्र पडताळणी समितीकडे पाठवावी. याशिवाय संबंधित उमेदवाराने देखील स्वतंत्रपणे जात पडताळणी समितीकडे त्याच्याकडे असलेली कागदपत्रे/पुरावे सादर करून पाठपुरावा करावा. याप्रमाणे नियुक्ती आदेशाच्या दिनांकापासून ६ महिन्यांच्या आत जात पडताळणी समितीकडून जात वैधता प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेण्याची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल. या कालावधीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करू न शकल्यास सदर उमेदवाराची पूर्वसूचना न देता सेवा समाप्त करण्याची कार्यवाही नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी करावी. त्यासाठी नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केलेल्या उमेदवारांचा वेळोवेळी आढावा घ्यावा व विहित कालावधीत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करू न शकणाऱ्या उमेदवाराच्या बाबतीत तातडीने सेवा समाप्तीची कार्यवाही करावी. तसेच, शिफारस करण्यात आलेल्या सर्व उमेदवारांचे जाती दावे (जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र) संचालक, समाजकल्याण संचालनालय, पुणे यांच्याकडून व जमातीचे दावे (जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र) आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे यांच्याकडून तपासून घेण्याची कार्यवाही देखील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी करावी.

(९) उमेदवारांचे गोपनीय अहवाल न तपासता त्यांचे नियतवाटप केले असल्याने उमेदवार शासकीय कर्मचारी असल्यास त्यांचे गोपनीय अभिलेख नियुक्ती देण्यापूर्वी तपासून त्यानंतरच नियुक्तीबाबत निर्णय घ्यावा.

(१०) निम्नश्रेणी लघुलेखक (मराठी) या पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्त होणाऱ्या उमेदवाराकडे सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९, दिनांक १९.३.२००३ मधील तरतूदीनुसार (अ) D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C. किंवा O स्तर किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र किंवा (ब) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र यापैकी एक प्रमाणपत्र किंवा माहिती तंत्रज्ञान (सा.प्र.वि.) विभागाच्या शासन निर्णय क्रमांक : मातंस २०१२/प्र.क्र.२७७/३९, दिनांक ४.२.२०१३ मध्ये नमूद केल्यानुसार आवश्यक संगणक अर्हता आवश्यक आहे. तथापि, नियुक्ती स्विकारण्याच्यावेळेस सदर प्रमाणपत्र/अर्हता उमेदवारांकडे नसल्यास नियुक्ती स्विकारल्यापासून दोन वर्षांच्या आत उमेदवाराने उपरोक्त शासन निर्णयातील नमूद संस्थेचे संगणक ज्ञानाच्या अर्हतेचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. या विहित कालावधीत उमेदवाराने सदर प्रमाणपत्र सादर न केल्यास उमेदवाराच्या सेवा समाप्त करण्यात येतील ही बाब उमेदवाराच्या नियुक्ती आदेशात स्पष्टपणे नमूद करण्यात यावी.

(११) उमेदवारांना साक्षांकन नमुने महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत पाठविण्यात आले आहेत. सदर साक्षांकन नमुना पूर्णपणे भरून उमेदवाराने त्याचे नियतवाटप करण्यात आलेल्या विभागात हजर होताना तो सादर करावा. हजर झालेल्या उमेदवारांकडून साक्षांकन नमुने प्राप्त करून घेतल्यानंतर उमेदवारांच्या पूर्व-चारित्र्याची पडताळणी सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : चापअ १००८/प्र.क्र.२१४/०८/१६-अ, दिनांक १.१.२००९ मधील तरतुदी विचारात घेऊन पोलीस विभागाकडून करून घ्यावी व अहवाल प्रतिकूल असल्यास, प्रस्तुत शासन निर्णयातील सूचनांनुसार संबंधित उमेदवारांच्याबाबत तातडीने कार्यवाही करून तसे या विभागास अवगत करावे. **“प्रस्तुत उमेदवारांची नियुक्ती त्यांच्या पूर्व-चारित्र्याची पडताळणी करण्यापूर्वी करण्यात येणार असल्यामुळे त्यांची नियुक्ती पुढील आदेश होईपर्यंत करण्यात आली आहे व सेवासमाप्ती पूर्वसूचना न देता करण्यात येईल.”** असा स्पष्ट उल्लेख उमेदवारांच्या नियुक्तीच्या आदेशात करण्यात यावा. उमेदवारांच्या चारित्र्य पडताळणी संदर्भात सामान्य प्रशासन विभागाच्या शासन परिपत्रक क्रमांक : चापअ १०१२/प्र.क्र.६३/१६-अ, दिनांक २६.८.२०१४ मधील सूचनादेखील विचारात घेण्यात याव्यात.

(१२) अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती व्यतिरिक्त इतर सर्व मागास प्रवर्गातील उमेदवारांचे उन्नत व प्रगत गटात (क्रीमिलेयर) मोडत नसल्याचे दिनांक १.४.२०१४ किंवा तदनंतरच्या दिनांकाचे प्रमाणपत्र सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य व विशेष सहाय्य विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक: सीबीसी-१०/२००६/प्र.क्र.१५/मावक-५, दिनांक ३०.६.२००६ अन्वये दिलेल्या सूचनांनुसार तपासण्यात यावे. तसेच, यासंदर्भात सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या शासन निर्णय क्रमांक : सीबीसी-१०/२००८/प्र.क्र.६९७/विजाभज-१, दिनांक २४.६.२०१३ अन्वये विहित केलेली तरतूद विचारात घेण्यात यावी.

(१३) निम्नश्रेणी लघुलेखकांची पदे ही मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग व बृहन्मुंबईतील विविध कार्यालयातील असल्याचे प्रस्तुत परीक्षेच्या जाहिरातीत स्पष्ट करण्यात आले होते. त्यामुळे उमेदवारांची अन्य जिल्ह्यामध्ये नियुक्ती/बदली देण्याची विनंती मान्य केली जाणार नाही व या संदर्भातील अर्जाची दखल घेतली जाणार नाही. तसेच, अन्य विभाग/कार्यालयात पुनर्वाटप करण्याबाबतच्या विनंतीचाही विचार करण्यात येणार नाही. उमेदवारांनी सदर नियुक्ती विहीत मुदतीत स्विकारणे आवश्यक असून या संदर्भात उमेदवारांच्या मुदतवाढीच्या विनंती अर्जाची दखल घेतली जाणार नाही वा याबाबतच्या पत्रव्यवहाराची पोचही या विभागाकडून दिली जाणार नाही.

(१४) मुंबईबाहेरील उमेदवारांनी त्यांच्या मुंबईतील निवासस्थानाबाबतची व्यवस्था स्वतःच करावयाची असून त्यासाठी मुदतवाढ दिली जाणार नाही.

(१५) अस्थायी नियुक्ती स्विकारण्यासाठी उपस्थित रहाण्याकरीता लागणारा प्रवास खर्च उमेदवाराने स्वतःच सोसावयाचा आहे.

(१६) उमेदवाराने नियुक्ती स्विकारल्यानंतर सोबत जोडलेला रुजू अहवाल या कार्यासनास तात्काळ सादर करावा.

(१७) नियुक्ती प्राधिकारी, संबंधित बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालये यांनी त्यांच्या कार्यालयास नियतवाटप केलेले उमेदवार लवकर रिक्त पदावर हजर होण्याच्या दृष्टीने नियतवाटप केलेल्या उमेदवाराशी स्वतः संपर्क साधावा.

(१८) सदर पदे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यक्षेत्रातील असल्याने ज्या कार्यालयांनी/विभागांनी मागणीपत्र पाठविल्यानंतर तात्पुरत्या स्वरूपात अन्य मार्गाने पद भरले असेल त्यांनी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग पुरस्कृत उमेदवाराचे नियतवाटप प्राप्त झाल्यानंतर तात्पुरत्या स्वरूपातील उमेदवारांच्या सेवा समाप्त करून आयोग पुरस्कृत उमेदवारास रुजू करून घेऊन जापनासोबतचे प्रतिवेदन कोणत्याही परिस्थितीत नियुक्तीनंतर तात्काळ या विभागाकडे पाठविणे आवश्यक आहे.

सदर शासन झापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६०७२११६१५१७६६०७ असा आहे. हे झापन डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(ग.भि.गुरव)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

कार्यालयांसाठी सहपत्रे :

- १) उमेदवाराने आयोगास सादर केलेल्या आवेदनपत्राची संगणकीय प्रत
- २) निम्नश्रेणी लघुलेखक परीक्षा-२०१५ साठी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने दिलेल्या जाहिरातीची प्रत (अधिसूचना)
- ३) प्रतिवेदन नमुना

प्रत :-

- १) नियुक्ती प्राधिकारी, संबंधित बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालये यांना उपरोक्त सहपत्रांसह
- २) सर्व संबंधित उमेदवार यांना रुजू अहवालाच्या नमुना प्रतीसह (ई मेलने)
- ३) सामान्य प्रशासन विभाग (कार्यासन १४-अ) (निवडनस्ती)

उमेदवाराचा रुजू अहवाल
नियुक्ती दिलेल्या उमेदवाराने त्यास नियुक्ती दिलेल्या कार्यालयात रुजू झाल्याबाबतचा अहवाल
दिनांक-

उमेदवाराचे नाव व भ्रमणध्वनी क्रमांक -
उमेदवाराची जन्म तारीख-
उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता-
उमेदवाराचा गुणवत्ता क्रमांक-
उमेदवाराचा स्वतःचा मूळ प्रवर्ग-

प्रति,

अवर सचिव (कार्यासन १४अ)

सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय,

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४००० ३२

महोदय,

मी खाली सही करणार श्री/ श्रीमती/कु. -----

- नमूद करतो / करते की, आपले पत्र क्रमांक एएससी १५१५/ प्र.क्र. १३१/१४ अ ,दिनांक २१-०७-२०१६ रोजीचे पत्र मला मिळाले. त्यानुसार मी ----- या कार्यालयात निम्नश्रेणी लघुलेखक (मराठी) या पदावर दिनांक ----- रोजी रुजू झालो / झाले. हे आपणांस माहितीसाठी व उचित कार्यवाहीसाठी कळविण्यात येत आहे.

उमेदवारास नियुक्ती दिलेल्या कार्यालयाचा पत्ता* (खालील तळटीप पहावी)

आपला/ आपली,

()

उमेदवाराची सही व नाव

* तळटीप :- उमेदवाराने नियुक्ती दिलेल्या विभाग / कार्यालयात रुजू झाल्यानंतर वरील पत्र तात्काळ या विभागास सादर करावे अन्यथा त्यांना दिलेली नियुक्ती त्यांनी स्विकारली नाही असे समजून योग्य ती पुढील कार्यवाही केली जाईल याची त्यांनी नोंद घ्यावी.

निम्नश्रेणी लघुलेखक (मराठी) या पदावर नियतवाटप केलेल्या उमेदवारांसंबंधी मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे आस्थापना अधिकारी व बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयाचे नियुक्ती प्राधिकारी यांनी द्यावयाचे प्रतिवेदन

क्रमांक:

(विभाग / कार्यालयाचे नांव व पत्ता)
दिनांक-

प्रति,

अवर सचिव (कार्यासन १४ अ)
सामान्य प्रशासन विभाग , मंत्रालय ,
मादाम कामा मार्ग , हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४००० ३२

विषय: निम्नश्रेणी लघुलेखक परीक्षा -२०१५

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने शिफारस केलेल्या उमेदवारांची

निम्नश्रेणी लघुलेखक (मराठी) पदावर नियुक्ती

संदर्भ:-पत्र क्रमांक: एएससी -१५१५/प्र.क्र. १३१/१४-अ, दिनांक २१-०७-२०१६

संदर्भाधीन पत्रान्वये निम्नश्रेणी लघुलेखक (मराठी) या पदावर नियुक्तीसाठी शिफारस केलेल्या उमेदवारांचे प्रतिवेदन पुढील प्रमाणे आहे:-

(अ) नियुक्ती स्विकारणारे उमेदवार

अ.क्र.	उमेदवाराचे नांव	रुजू झाल्याचा दिनांक

(ब) नियुक्ती न स्विकारणारे उमेदवार

अ.क्र.	उमेदवाराचे नांव

वरील (अ) येथे दर्शविलेल्या उमेदवारांनी योग्य ती प्रमाणपत्रे सादर केली असून ते निम्नश्रेणी लघुलेखक (मराठी) पदावरील नियुक्तीसाठी आवश्यक त्या सर्व बाबी पूर्ण करीत त्यांच्या नेमणूकीबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यात आले असून त्यांच्या प्रती सोबत जोडण्यात आलेल्या आहेत. तसेच विहित कालावधीत नियुक्ती न स्विकारणा-या (ब) येथे दर्शविलेल्या उमेदवारांची मूल आवेदनपत्र या सोबत परत पाठविण्यात येत आहेत.

सहपत्र - :वरीलप्रमाणे

(नियुक्ती प्राधिका-यांची सही व पदनाम)